



THERMOENERGY
GROUP SA BACĂU



BACAU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50

Fax +40-234-51 96 50

E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE040SV74253190400

Capital Social 27.644.120 lei

ORC J2014000882043 - CUI RO33620670

NR:

08

DATA:

08.01.2026

Aprobat,
Director General
Florin PAVĂL

CĂTRE,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

ANUNȚ PUBLICITAR ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Entitatea contractantă: THERMOENERGY GROUP S.A., cu sediul social în BACĂU, str. Chimiei, nr.6, tel: 0234585050, fax:0234519650, e-mail: secretariat@thermoenergy.ro, prin prezenta invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea prin „Achiziție directă”, în conformitate cu art.12, alin. 4, din Legea nr.99/2016 modificată prin Legea nr. 208/2022 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, pentru:

Obiectul achiziției: Furnizare „Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 25/10 EM PN6/10 – 1 buc. și Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG) – 1 buc”, achiziție necesară pentru pentru instalația de distribuție de agent termic din cadrul MT 32, MT Letea 50, MT Henri Coandă 41. Electropompele trebuie înlocuite cu altele noi de același tip, din motive de compatibilitate și integrare optimă în schema de funcționare existentă, conform cerințelor Caietului de Sarcini nr.511/22.12.2025, pus la dispoziție de către entitatea contractantă.

Cod CPV: 31681200-5 – Pompe electrice (Rev 2)

Valoarea estimată a achiziției: Valoarea totală estimată este 12.032,00 lei, fără TVA.

Sursa de finanțare: surse proprii ale Thermoenergy Group S.A.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Modul de finalizare a achiziției directe: Atribuirea achiziției se va face din catalogul SEAP în urma stabilirii câștigătorului și semnarea unei comenzi personalizate confirmate de operatorul economic declarat câștigător. Entitatea contractantă are deplina libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligată să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Modalitatea de plată: Termenul de plata a facturii este de 60 de zile de la data înregistrării facturii electronice însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și se va efectua într-unul dintre conturile furnizorului evidențiate în comanda și înscris pe factură, enumerate mai jos:

cod IBAN nr. deschis la

cod IBAN nr. deschis la

Orice modificare de cont asociat la prezenta comandă, va fi solicitată din timp și va face obiectul unei erate semnată de ambele părți.

Termen de livrare: Termenul de livrare al produselor este de **maxim 45 de zile** de la data semnării comenzii de ambele părți, conform draftului de comandă, anexat.

Documentația de atribuire este atașată prezentului anunț și conține:

- Caiet de Sarcini nr.511/22.12.2025 cu Anexa1+Anexa 2,
- Draft comandă,
- Formulare.

Cerințele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea și livrarea produselor.

II.Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

1.Documente de calificare solicitate:

1.1.Se va prezenta **Certificatul Constatator** emis de O.N.R.C.–din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

1.2.Ofertantul va prezenta lista cu principalele livrări de natura celor care fac obiectul comenzii, finalizate în ultimii 3 ani care se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați – **Formular 2** atașat.

2. Propunerea tehnică:

2.1.Propunerea tehnică se va prezenta atașat și face parte din documentele comenzii. Se va întocmi astfel încât să se facă dovada îndeplinirii prevederilor Caietului de Sarcini nr.511/22.12.2025 cu Anexa1+Anexa 2. Ofertantul trebuie să includă în oferta sa toate datele și informațiile specificate în documentație în forma cerută dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii sale tehnice - **Formular 4** atașat.

2.2.Pentru a demonstra că a fost însușit draftul de comandă propus de entitatea contractantă, solicităm draftul ștampilat și cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului.

2.3.Produsele furnizate vor respecta toate cerințele legale în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului, specific acestui gen de produse - **Formular 3** atașat.

3. Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu formularul de ofertă. Prețul produselor din formularul de ofertă, va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de livrare. **Prețul total al ofertei este considerat ferm și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată durata de derulare a comenzii.**

Propunerea financiară a ofertantului nu trebuie să depășească estimarea realizată de către entitatea contractantă.

Prețul produselor din formularul de ofertă, va fi prezentat unitar cât și total și va fi exprimat în lei, fără TVA cu respectarea tuturor cerințelor Anunțului Publicitar – **Formular 5 + Anexa 1**- atașate.

Nu se acceptă oferte alternative, incomplete la oferta de bază.

Nu se acceptă oferte depuse/transmise după data limită de depunere oferte.

Notă privind toate documentele: În cazul în care persoana care semnează documentele este alta decât reprezentantul legal al ofertantului înscris în Certificatul Constatator, se va depune **Împuternicire** pentru persoana numită, **Formular 1** – atașat.

III.Criteriu de atribuire: Entitatea contractantă a ales criteriul de atribuire "**prețul cel mai scăzut**" dintre ofertele declarate admisibile deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel încât se dorește doar punctarea prețului.

În același timp, pentru alegerea criteriului de atribuire entitatea contractantă respectă principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică: principiul transparenței; principiul economicității; principiul eficienței și principiul eficacității.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia ofertele depuse în baza procedurilor interne ale achizitorului, prin solicitarea de oferte de preț îmbunătățite, înainte de stabilirea clasamentului final.

În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, entitatea contractantă va solicita acestora depunerea de noi propuneri financiare pe adresa de e-mail a entității contractante. După reofertarea prețului, va fi declarat câștigător ofertantul a cărei nouă propunere financiară are valoarea cea mai mică.

Ofertantul câștigător va fi invitat să depună oferta finală negociată în Catalogul de **produse/servicii/lucrări SEAP** sau pe email/fax: secretariat@thermoenergy.ro entității contractante, după caz.

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor se face prin email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

IV.Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici vor transmite entității contractante oferta care va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară prin email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro, fax: 0234 519650, până la data de **16.01.2026**.

Entitatea contractantă intenționează să efectueze achiziția cu ofertantul a cărei ofertă are prețul cel mai scăzut și a îndeplinit toate condițiile din prezentul anunț, online în SEAP.

Entitatea contractantă are deplină libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligat să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Lista cu necesarul este atașată **Anunțului Publicitar achiziție directă** și în SEAP la anunțul publicitar nr.....

Alte informații și/sau clarificări se pot obține prin solicitare scrisă semnată și ștampilată prin adresa de email: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro.

Director Comercial,
Radu Cristian PALADE

Compartiment Achiziții Publice,
Camelia-Mariana JUGLAN

Întocmit,
Crina Ștefănescu

SECȚIUNEA FORMULARE

Denumire achiziție: Furnizare „Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 25/10 EM PN6/10 – 1 buc. și Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG) – 1 buc”.

Cod CPV: 31681200-5 – Pompe electrice (Rev 2)

Nr. crt.	Denumire formular	Nr. formular
1.	Împuternicire	Formular 1
2.	Declarație privind lista principalelor livrări realizate în ultimii 3 ani	Formular 2
3.	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului/ comenzii	Formular 3
	Draft comandă	
4.	Formular propunere tehnică	Formular 4
5.	Formular propunere financiară	Formular 5 + Anexa 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....(nume/denumire operator economic), cu sediul în.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.....,CIF.....,atribut fiscal.....,reprezentată prin.....,în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe dl/dna....., domiciliat în.....BI/CI seria.....nr.....CNP.....eliberat de.....având funcția de.....să ne reprezinte la procedura de atribuire.....(se va completa denumirea) organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a entității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

SC.....

Reprezentată legal prin.....(nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI
REALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Nr crt	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Preț contract sau valoarea produselor (în cazul unui contract)	Perioada de derulare contract **)	Procent îndeplinit de furnizor (%)
1.						
2.						
...						
...						

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contract unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a livrării produselor.

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului/comenzii

Subsemnatul (numele si prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez produsele pe parcursul îndeplinirii contractului/**comenzii**, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare/**comenzii** și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: _____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.



THERMOENERGY
GROUP SA BACĂU



BACAU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50
Fax +40-234-51 96 50
E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE040SV74253190400
Capital Social 27.644.120 lei
ORC J2014000882043 – CUI RO33620670

Nr.....

Data:

DA3.....

CONFIRMAT,

.....
(nume, prenume, semnătura, ștampila)

COMANDĂ

Către,

S.C. S.R.L

Sediu Social: Strada:

Tel/fax/email:,

Cod fiscal: RO.....

Inregistrată la ONRC sub nr. J.....

CONTURI IBAN:

BANCA:



Obiectul comenzii: Furnizare „Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 25/10 EM PN6/10 – 1 buc. și Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG) – 1 buc”.

Cod CPV: 31681200-5 – Pompe electrice (Rev 2)

Condiții livrare: Livrarea se va face în condiție de livrare **DDP**, conform INCOTERMS 2020, până la sediul THERMOENERGY GROUP S.A. Strada Chimiei, nr.6, Bacău, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

Termen de livrare: Termenul de livrare al produselor este de **maxim 45 de zile** de la data semnării comenzii de ambele părți.

Modalități de facturare: Factura fiscală se va emite conform OUG nr.120/04.10.2021 și se va transmite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, condiționată de admiterea fără obiecțiuni a recepției calitative și cantitative, materializate în concret de semnarea procesului verbal de recepție.

Modalități și termene de plată: Termenul de plata a facturii este de **60 de zile** de la data înregistrării facturii electronice însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și se va efectua într-unul dintre conturile furnizorului evidențiate în prezenta comandă și înscrise pe factură, enumerate mai jos:

cod IBAN nr. deschis la

cod IBAN nr. deschis la

Orice modificare de cont asociat la prezenta comandă, va fi solicitată din timp și va face obiectul

unei erate semnată de ambele părți.

Penalități: În cazul în care, furnizorul nu reușește să-și respecte termenul de livrare asumat prin comandă, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul comenzii, ca penalități, o sumă corespunzătoare cu procentul dobânzii datorate pentru neplată la termen a obligațiilor către Bugetul de stat, pentru fiecare zi de întârziere față de scadența până la ziua plății. Valoarea totală a majorărilor nu poate depăși valoarea sumei datorate.

Transportul: Asigurat de furnizor.

Documente eliberate:

Electropompele care fac obiectul achiziției vor fi furnizate împreună cu documentele enumerate mai jos, în limba română.

Documentele obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze entității contractante sunt:

- a) Declarație de conformitate;
- b) Certificat de Garanție;
- c) Teste privind Calitatea produsului;
- d) Manualul de operare al produsului, în limba română;
- e) Aviz de expediție.

Perioada de garanție acordată produselor: Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor livrate pentru o perioadă de **minim 24 luni** de la recepția efectuată la sediul Thermoenergy Group S.A.

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defectiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, dacă defectiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, furnizorul având obligația de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul/produsele (dacă nu există soluție tehnică de reparație) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsele furnizate prin comandă sunt noi, nefolosite și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni.

Recepția produselor: Recepția produselor se va realiza la locația Thermoenergy Group S.A. După punerea în funcțiune se va încheia un Proces Verbal de Recepție.

Dacă în cadrul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini nr.511/22.12.2025 cu Anexa 1+Anexa 2, achizitorul are dreptul să-l respingă sau, după caz, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor, după care se reia procesul de recepționare.

Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de Constatare.

În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în Nota de Constatare în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Persoana contact Thermoenergy: D-na Manuela PERJU- Compartiment Investiții,

e-mail: mperju@thermoenergy.ro

tel: 0734.79.97.87

Persoana contact Furnizor:

e-mail:

tel:

Confirmarea comenzii: Acceptarea comenzii se face prin semnarea și ștampilarea acesteia pe prima pagină în colțul din dreapta sus, după care se va transmite pe e-mail: secretariat@thermoenergy.ro.

Nr. crt.	Denumire produs	U.M	Cant.	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare totală fără TVA (lei)
1.	Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 25/10 EM PN6/10, conform cu specificațiile tehnice prevăzute în Fișa tehnică - Anexa 1	buc	1	.....	.....
2.	Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG), conform cu specificațiile tehnice prevăzute în Fișa tehnică - Anexa 2	buc	1	.....	.....
TOTAL fără TVA (lei)					.....

ACHIZITOR
THERMOENERGY GROUP S.A.

DIRECTOR GENERAL
Florin PAVĂL

CONTABIL ȘEF
Violeta BARDAȘU

DIRECTOR TEHNIC
Virgil ALDEA

DIRECTOR COMERCIAL
Radu Cristian PALADE

COMPARTIMENT JURIDIC
Anca MĂCĂRESCU

COMPARTIMENT INVESTIȚII
Lidia VÎRLAN

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
Camelia-Mariana JUGLAN

F-PO-03-AP-02-03/ var.5/01.07.2024

PROPUNERE TEHNICĂ

Domnilor, examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului.....(denumirea/numele ofertantului) depunem următoarea propunere tehnică pentru achiziția privind:

„Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 25/10 EM PN6/10 - 1 buc. și Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG) - 1 buc”.

Cod CPV: 31681200-5 – Pompe electrice (Rev 2)

Nr. crt.	Criteriul de selecție menționat în documentația de atribuire	Răspunsul operatorului economic la criteriul menționat în documentația de atribuire
1.	Caracteristicile tehnice a produselor „ Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 25/10 EM PN6/10 - 1 buc. și Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG) - 1 buc ” sunt conform Fișelor tehnice – Anexa 1+Anexa 2 , puse la dispoziție de către entitatea contractantă. Oferta va conține și Fișele tehnice ale electropompelor.	
2.	Livrare, ambalare, etichetare, transport Termenul de livrare: maxim 45 de zile de la data semnării contractului/comenzii de ambele părți. Transportul produselor la beneficiar va fi inclus în preț și asigurat de către furnizor. La livrare, furnizorul va lua toate măsurile pe care le consideră necesare pentru asigurarea integrității componentelor și protecția împotriva deteriorării pe perioada de transport. Livrarea se va efectua la sediul Thermoenergy Group SA Bacău din Str. Chimiei nr. 6, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ . Pe ambalajul electropompelor vor fi prevăzute etichete pe care se va indica numele ofertantului și al	

	producătorului, tipul produsului sau alte informații după caz, necesare identificării corecte a acestuia. Electropompele vor deține marcajul CE (declarație a producătorului că produsul este conform cu normele de siguranță stabilite în Uniunea Europeană).	
3.	Mentenanța corectivă în perioada de garanție Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când entitatea contractantă semnalează un incident. Furnizorul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile.	
4.	Suport tehnic Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al entității contractante unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic. În perioada de garanție, achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice defecțiune apărută și care nu se datorează utilizatorului. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea și/sau de a înlocui piesele defecte într-un termen stabilit de ambele părți, fără costuri suplimentare pentru achizitor.	
5.	Instalare, punere în funcțiune, testare - Se vor efectua probe la rece pentru verificarea electropompelor livrate.	
6.	Garanție/Termen de valabilitate Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor livrate pentru o perioadă de minim 24 luni de la recepția efectuată la sediul Thermoenergy Group SA. În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este	

	gratuită, furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) într-un termen stabilit de comun acord, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni.	
7.	Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legătură cu produsele Electropompele care fac obiectul achiziției vor fi furnizate împreună cu documentele enumerate mai jos, în limba română. Documentele obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze entității contractante sunt: a) Declarație de conformitate; b) Certificat de Garanție; c) Teste privind Calitatea produsului; d) Manualul de operare al produsului, în limba română; e) Aviz de expediție.	
8.	Recepția produselor: Recepția produsului se va realiza la locația Thermocenergy Group SA. După punerea în funcțiune se va încheia un Proces Verbal de Recepție. Dacă în cadrul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini sau din Fișa Tehnică, achizitorul are dreptul să-l respingă sau, după caz, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor, după care se reia procesul de recepționare. Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de Constatare. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în Nota de Constatare în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.	
9.	Modalități și condiții de plată Factura fiscală se va emite după livrarea produselor și va fi însoțită de documentele de livrare menționate la pct. 6. Plata pentru factura fiscală emisă de către Furnizor se va efectua în termen de 60 de zile de la data încheierii procesului verbal de recepție.	
10.	Operatorul economic declară că deține experiența necesară contractării unor astfel de produse și poate pune la dispoziția entității contractante copii după contractele care au fost derulate în ultimii trei ani, recomandări, procese verbale de recepție, etc - Formular 2 în cazul în care se va situa pe primul loc în	

	clasamentul final al procedurii de atribuire.	
11.	Împuternicire - Formular1 - Dacă este cazul.	

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Operator economic.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂCătre **THERMOENERGY GROUP S.A**, Str. Chimiei nr.6, Bacău, jud.Bacău

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm: **„Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 25/10 EM PN6/10 - 1 buc. și Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG) - 1 buc”, Cod CPV: 31681200-5 – Pompe electrice (Rev 2)** la prețul total de _____ Lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ Lei (suma în litere și cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele menționate în conformitate cu condițiile stipulate în documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică/comenzii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Prețul unitar (fără TVA)	Prețul total al ofertei (fără TVA)
0	1		2	3	4
1.	Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 25/10 EM PN6/10, conform cu specificațiile tehnice prevăzute în Fișa tehnică - Anexa 1	buc	1	.....	.....
2.	Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG), conform cu specificațiile tehnice prevăzute în Fișa tehnică - Anexa 2	buc	1	.....	.....
	TOTAL Lei fără TVA				.....

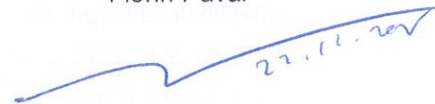
Notă: Transportul va fi inclus în preț și asigurat de către furnizor.

Data completării:

Operator economic,

.....

C.S. 511 / 22.12.2025

 22.12.2025

Vizat,
Director tehnic
Virgil Aldea



CAIET DE SARCINI pentru achiziție de produse

Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 25/10 EM PN6/10 – 1 buc. și
Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG) – 1 buc.

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Thermoenergy Group S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre entitatea contractantă

Thermoenergy Group SA Bacău are în administrare serviciul public de alimentare cu energie termică, fiind unicul furnizor de energie termică în sistem centralizat din municipiul Bacău, furnizând agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum către locuitorii municipiului bransați la acest sistem (SACET).

Fiind o companie de servicii publice, principalul obiectiv al Thermoenergy Group SA Bacău este asigurarea unor servicii de cea mai bună calitate clienților săi.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziționarea electropompelor sus-menționate este necesară pentru instalația de distribuție de agent termic din cadrul MT 32, MT Letea 50, MT Henri Coandă 41.

Electropompele trebuie înlocuite cu altele noi de același tip, din motive de compatibilitate și integrare optimă în schema de funcționare existentă.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă - Nu este cazul

2.4. Alte inițiativ/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea - Nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora - Nu este cazul

3. Produsul solicitat

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Obiectivul principal în achiziția produselor solicitate în Caietul de Sarcini este asigurarea stabilității regimului hidraulic al instalației și furnizarea agentului termic în condiții adecvate.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - Nu este cazul

3.3 Descrierea produsului solicitat și dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl reprezintă achiziția a:

- 1 buc. – Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 25/10 EM PN6/10 și
- 1 buc. – Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG),

Cod CPV: 31681200-5 - Pompe electrice (Rev.2)

3.3.1 Produse solicitate:

- 1 buc. – Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 25/10 EM PN6/10 și
- 1 buc. – Electropompă circulație apă caldă Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG),

conform Fișelor Tehnice – **Anexa 1 și Anexa 2**

Oferta va conține și Fișele tehnice ale electropompelor.

3.3.2 Timp de functionare (disponibilitate) a produsului - Nu este cazul

3.4 Extensibilitate - Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară - Nu este cazul

3.6 Garanție/Termen de valabilitate

Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor livrate pentru o perioadă de minim 24 luni de la recepția efectuată la sediul Thermoenergy Group SA.

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) într-un termen stabilit de comun acord, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 12 luni.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare: maxim 45 de zile de la data semnării contractului/comenzii de ambele părți.

Transportul produselor la beneficiar va fi inclus în preț și asigurat de către furnizor..

La livrare, furnizorul va lua toate măsurile pe care le consideră necesare pentru asigurarea integrității componentelor și protecția împotriva deteriorării pe perioada de transport.

Livrarea se va efectua la sediul Thermoenergy Group SA Bacău din Str. Chimiei nr. 6, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

Pe ambalajul electropompelor vor fi prevăzute etichete pe care se va indica numele ofertantului și al producătorului, tipul produsului sau alte informații după caz, necesare identificării corecte a acestuia.

Electropompele vor deține marcajul CE (declarație a producătorului că produsul este conform cu normele de siguranță stabilite în Uniunea Europeană).

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu - Nu este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare - Se vor efectua probe la rece pentru verificarea electropompelor livrate.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare – Nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă pe perioada garanției legale oferite în mod normal de vânzător/producător este inclusă în costul bunului respectiv.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când entitatea contractantă semnalează un incident.

Furnizorul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.10 Suport tehnic

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic. În perioada de garanție, achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice defecțiune apărută și care nu se datorează utilizatorului. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea și/sau de a înlocui piesele defecte într-un termen stabilit de ambele părți, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul - Interior

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - Nu este cazul

4. Atributiile și responsabilitățile părților

Achizitorul are obligativitatea de a analiza ofertele primite în vederea stabilirii ofertei castigatoare. Ofertele primite vor fi analizate și se va declara castigator operatorul economic care a transmis pretul cel mai scăzut pentru acest produs, între ofertele admise tehnic.

Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele în termenul convenit.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produsului catre furnizor in conformitate cu prevederile contractului.

În raport cu produsul solicitat și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului/comenzii,
- colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepției,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrării,

- asigurarea că orice documente și/sau instrucțiuni furnizate către personalul entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului/comenzii,
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului/comenzii.
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului/comenzii, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de Sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legătură cu produsul

Electropompele care fac obiectul achizitiei vor fi furnizate împreună cu documentele enumerate mai jos, în limba română.

Documentele obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze entității contractante sunt:

- a) Declarație de conformitate;
- b) Certificat de Garanție;
- c) Teste privind Calitatea produsului;
- d) Manualul de operare al produsului, în limba română;
- e) Aviz de expediție.

6. Recepția produselor:

Recepția produsului se va realiza la locația Thermoenergy Group SA.

După punerea în funcțiune se va încheia un Proces Verbal de Recepție.

Dacă în cadrul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini sau din Fișa Tehnică, achizitorul are dreptul să-l respingă sau, după caz, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor, după care se reia procesul de recepționare.

Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de Constatare.

În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în Nota de Constatare în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

7. Modalități și condiții de plată

Factura fiscală se va emite după livrarea produselor și va fi însoțită de documentele de livrare menționate la pct. 5.

Plata pentru factura fiscală emisă de către Furnizor se va efectua în termen de 60 de zile de la data încheierii procesului verbal de recepție.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Procedura de achiziție va fi desfășurată în conformitate cu prevederile:

- Ordinul Președintelui ANAP nr. 1.554/2023 de aprobare a structurii și conținutului documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică și sectorială de produse;
- Legea 99/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică ;
- HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile publice.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Activitățile de management contract vor fi legate de următoarele:

- a) Gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea contractantă din perspectiva managementului și administrării acestuia;
- b) Urmărirea termenului de livrare, așa cum a fost acceptat de părți;

c) Acceptarea produselor în cadrul Contractului ce rezultă din aceasta procedură.

10. Evaluarea performanței Contractantului

10.1. Criteriul de evaluare a ofertelor:

Se va aplica criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut între ofertele admise tehnic, ce conțin produsul solicitat.

Anexa 1: Fișa Tehnică Electropompa Wilo-TOP-Z 25/10 EM PN6/10

Anexa 2: Fișa Tehnică Electropompa Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG)

Secția Termoficare,
Ionel Ilievici



Compartiment Investiții,
Lidia Virjan



Întocmit,
Manuela Perju



Pompa Wilo-TOP-Z 25/10 EM PN6/10

DATE TEHNICE:

Certificare KIWA: da

Frecvență: 50 Hz

Lungimea de instalare: 180 mm 180 mm

Calitatea materialului: Bronz (bronz) Bronz (Rg 5)

Calitatea materialului corpului pompei: Bronz (Rg 5)

Clasa de presiune a flanșei: PN 16

Clasa de presiune a dispozitivului: PN 10

Clasa de izolație IEC: H

Număr de faze: 1

Presiunea maximă de funcționare: 10 bar

Capacitate maximă (debit max.): 9.5 m³/h

Înălțime max: 9.345 m

Temperatura maximă a mediului (continuă): 110 °C

Înălțime maximă: 9.345 m

Material carcasă: Bronz

Materialul carcasei pompei: Bronz

Materialul rotorului: Plastic

Temperatura minimă a mediului (continuă): -20 °C

Puterea motorului: 180 W 180 W

✓ **Tensiune de comutare: 1 x 230 V**

Diametru interior nominal: 1 inch (25)

Debit nominal: 9,5 m³/h

Consumul de energie al pompei (solpump): 335 W

Consumul de energie al pompei în modul de așteptare (solstandbypump): 150 W

Consumul de energie al motorului (P1): 0,34 kW

Conexiune electrică: Terminale

Curent nominal: 1,62 A

Viteză: 2900 1/min

Debit nominal (BEP): 4,136 m³/h

Controlul vitezei motorului: Niciunul

Tip conexiune: Filet cilindric extern pentru gaz (BSPP)

Dimensiunea conexiunii corpului pompei: 1 1/2 inch

Autoamorsare: Nu

Grad de protecție (IP): IPX4D

Temperatura medie (funcționare continuă): 0 ... 80 °C

Diametrul normativ al racordului pe partea de evacuare: 1 1/2 in (40)

Diametrul normativ al racordului pe partea de alimentare: 1 1/2 in (40)

Diametrul racordului pe partea de refulare: 40 mm

Diametrul exterior al racordului de pe partea de evacuare: 40 mm

Șef Secție Termoficare



Pompa Wilo TOP-Z 50/7 (3~400 V, PN 6/10, GG)

DATE TEHNICE:

→ Debit maxim [l/min]	438
→ Înălțime maximă [m]	6,80
→ Tensiune de intrare [V]	3x400 ✓
→ Putere de ieșire - P2 [kW]	0,35
→ Orificiu de aspirație ["]	2
→ Port de livrare ["]	2
→ Curent maxim [A]	1,38
→ Protecție [IP]	44
→ Protecție la funcționare fără apă	DA
→ Comutator de oprire	DA
→ Controlul vitezei	DA
→ Condensator	NU
→ Construcții	Pompe fără rotor
→ Lungimea port-la-port	280