



THERMOENERGY
GROUP SA BACĂU



BACAU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50

Fax +40-234-51 96 50

E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE0405V74253190400

Capital Social 20.234.880 lei

ORC J4/882/2014 - CUI RO33620670

NR: 2228

DATA: 13.11.2023

CĂTRE,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Aprobat,
Director General
Florin PAVĂL

ANUNȚ PUBLICITAR ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Entitatea contractantă: THERMOENERGY GROUP S.A., cu sediul social în BACĂU, str.Chimiei, nr.6, tel:0234585050, fax: 0234519650, e-mail: secretariat@thermoenergy.ro, prin prezenta invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea prin „**Achiziție directă**”, în conformitate cu art.12, alin.4, din Legea nr.99/2016 modificată prin Legea nr. 208/2022 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, pentru furnizare „**Schela Climtec 0.6 x 1.5m-1 buc**”, achiziție necesară pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță în Punctele Termice și Centrale Termice.

Cod CPV: 44212310-5 – Schele (Rev 2)

Valoarea estimată a achiziției: valoarea estimată este **4.473,22 lei** fără TVA, în conformitate cu Nota de Estimare a contractului/acordului cadru de furnizare produse nr.3362/10.10.2023, întocmită de Biroul Investiții.

Sursa de finanțare: surse proprii ale Thermoenergy Group S.A.

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile** de la data limită de depunere a ofertei.

Modul de finalizare a achiziției directe:

Atribuirea achiziției se va face din catalogul SEAP în urma stabilirii câștigătorului și semnarea unei comenzi personalizate confirmate de operatorul economic declarat câștigător. Entitatea contractantă are deplina libertate în a selecta oferta câștigătoare, fără a fi obligată să anunțe acest lucru ofertanților participanți.

Modalitatea de plată: Plata pentru factura fiscală emisă se va efectua în termen de **30 de zile** de la data semnării procesului verbal de recepție a produsului, după validarea de către Ministerul Finanțelor a formatului xml al facturii (original) emise în conformitate cu art.1 alin 2 lit 6 din Legea 139/2022 cu privire la obligativitatea emiterii facturilor în relația B2G.

Termen de livrare: Termenul de livrare al produsului este de maxim **30 de zile** de la data semnării comenzii de ambele părți, conform draftului de comandă, anexat.

Documentația de atribuire este atașată prezentului anunț și conține:

- Caietul de Sarcini nr. 375/23.10.2023,
- Draft comandă,

-Formulare.

Cerințele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea și livrarea produsului.

II.Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

1.Documente de calificare solicitate:

1.1.Se va prezenta **Certificatul Constatator** emis de O.N.R.C. – din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de O.N.R.C.

1.2. Ofertantul va prezenta lista cu principalele livrări de natura celor care fac obiectul contractului, finalizate în ultimii 3 ani care se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați – **Formular 2** atașat.

2. Propunerea tehnică:

2.1.Propunerea tehnică se va prezenta atașat și face parte din documentele comenzii. Se va întocmi astfel încât să se facă dovada îndeplinirii prevederilor Caietului de Sarcini nr.375/23.10.2023. Ofertantul trebuie să includă în oferta sa toate datele și informațiile specificate în Caietul de Sarcini în forma cerută dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii sale tehnice - **Formular 4** atașat.

2.2.Pentru a demonstra că a fost înșușit draftul de comandă propus de entitatea contractantă, solicităm draftul ștampilat și cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului.

2.3.Produsul furnizat va respecta toate cerințele legale în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului, specific acestui gen de produse - **Formular 3** atașat.

3. Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu formularul de ofertă. Prețul produsului din formularul de ofertă, va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de livrare, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini nr.375/23.10.2023. Prețul total al ofertei este considerat ferm și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Propunerea financiară a ofertantului nu trebuie să depășească estimarea realizată de către entitatea contractantă.

Prețul produsului din formularul de ofertă, va fi prezentat unitar cât și total și va fi exprimat în lei, fără TVA cu respectarea tuturor cerințelor anunțului publicitar - **Formular 5 + Anexa 1** atașate.

Nu se acceptă oferte alternative, incomplete la oferta de bază.

Nu se acceptă oferte depuse/transmise după data limită de depunere oferte.

Notă privind toate documentele: În cazul în care persoana care semnează documentele este alta decât reprezentantul legal al ofertantului înscris în Certificatul Constatator, se va depune Împuternicire pentru persoana numită, **Formular 1** – atașat.

III.Criteriu de atribuire: Entitatea contractantă a ales criteriul de atribuire "**prețul cel mai scăzut**" dintre ofertele declarate admisibile deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel încât se dorește doar punctarea prețului.

În același timp, pentru alegerea criteriului de atribuire entitatea contractantă respectă principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică: principiul transparenței; principiul economicității; principiul eficienței și principiul eficacității.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia ofertele depuse în baza procedurilor interne ale achizitorului, prin solicitarea de oferte de preț îmbunătățite, înainte de stabilirea clasamentului final. În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, entitatea contractantă va solicita acestora depunerea de noi propuneri financiare pe adresa de e-mail a entității contractante. După reofertarea prețului, va fi declarat câștigător ofertantul a cărei nouă propunere financiară are valoarea cea mai mică. Ofertantul câștigător va fi invitat să depună oferta finală negociată în catalogul de produse/servicii/lucrări SEAP sau pe email/fax: secretariat@thermoenergy.ro entității contractante, după caz.

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor se face prin email: secretariat@thermoenergy.ro.

Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

IV. Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici vor transmite entității contractante oferta care va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară prin e-mail: secretariat@thermoenergy.ro și cjuglan@thermoenergy.ro, fax: 0234 519650, până la data de **20.11.2023**.

Entitatea contractantă intenționează să efectueze achiziția, cu ofertantul a cărei ofertă are prețul cel mai scăzut și a îndeplinit toate condițiile din prezentul anunț, online în SEAP.

Lista cu necesarul este atașată **anunțului publicitar achiziție directă** și în SEAP la anunțul publicitar nr.....

Alte informații și/sau clarificări se pot obține prin solicitare scrisă semnată și ștampilată prin adresa de email: secretariat@thermoenergy.ro.

Director Comercial,
Radu Cristian PALADE

Birou Achiziții Publice,
Camelia-Mariana JUGLAN

Întocmit,
Crina ȘTEFĂNESCU

SECȚIUNEA FORMULARE

Denumire achiziție:
Furnizare „Schela Climtec 0.6 x 1.5m – 1 buc “

Cod CPV: 44212310-5 – Schele

Nr. crt.	Denumire formular	Nr. formular
1	ÎMPUTERNICIRE	Formular 1
2	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI	Formular 2
3	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare produse	Formular 3
4	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ	Formular 4
	DRAFT COMANDA	
5	FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ	Formular 5+ Anexa 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....(nume/denumire operator economic), cu sediul în.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.....,CIF.....,atribut fiscal.....,reprezentată prin.....,în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe dl/dna....., domiciliat în.....BI/CI seria.....nr.....CNP.....eliberat de.....având funcția de.....să ne reprezinte la procedura de atribuire.....(se va completa denumirea) organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a entității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

SC.....

Reprezentată legal prin.....(nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI
REALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Nr crt	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea furnizorului i*)	Preț contract sau valoarea produselor (în cazul unui contract)	Perioada de derulare contract **)	Procent îndeplinit de furnizor (%)
1.						
2.						
...						
...						

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contract unic sau contractant conducător(lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a livrării produselor.

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului/comenzii

Subsemnatul (numele si prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez produsele pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare/comenzii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:_____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.

PROPUNERE TEHNICĂ

Domnilor, examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului.....(denumirea/numele ofertantului) depunem următoarea propunere tehnică pentru achiziția privind: „**Schela Climtec 0.6 x 1.5m – 1 buc**”.

Cod CPV: 44212310-5 – Schele

Nr. crt.	Criteriul de selecție menționat în documentația de atribuire	Răspunsul operatorului economic la criteriul menționat în documentația de atribuire
1.	Caracteristici Tehnice: Clasa de utilizare-profesională Sarcina maximă-180 kg Material - aluminiu Dimensiune platformă-0.6x1.5 m Înălțimea maximă de lucru -7m Înălțime schelă - 6m Înălțime platformă - 5m Schela va deține marcajul CE (declarație a producătorului că produsul este conform cu normele de siguranță stabilite în Uniunea Europeană).	
2.	La propunerea tehnică, ofertantul va prezenta fișa tehnică a produsului, din care să reiasă: -caracteristicile tehnice și modul de utilizare a fiecărei componente în parte. -performanțele și parametrii tehnici oferați trebuie să respecte specificațiile tehnice de la pct.1	
	Se vor prezenta și broșuri, date tehnice, note de aplicații publicate de producător care să susțină oferta tehnică prezentată.	
	Documentele obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze entității contractante în cadrul comenzii sunt: a) Declarație de conformitate (CE); b) Certificat de garanție; c) Certificat de calitate; d) Instrucțiuni tehnice pentru manipularea, montarea, utilizarea în condiții normale și întreținerea schelei; e) Aviz de expediție.	

3.	Cerințe privind livrarea Termenul de livrare: maxim 30 de zile de la data semnării comenzii de ambele părți. Transportul schelei la beneficiar intră în sarcina furnizorului. La livrare, furnizorul va lua toate măsurile pe care le consideră necesare pentru asigurarea integrității componentelor și protecția împotriva deteriorării pe perioada de transport (ancorare pentru evitarea deplasărilor pe platforma mijlocului de transport, a deformărilor sau accidentelor). Livrarea se va efectua gratuit, la sediul Thermoenergy Group SA Bacău din Str. Chimiei nr. 6, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08⁰⁰-16⁰⁰. Pe ambalajul produselor vor fi prevăzute etichete pe care se va indica numele ofertantului și al producătorului, tipul produsului sau alte informații, după caz, necesare identificării corecte a acestora.	
4.	Cerințe privind recepția Recepția produselor se va realiza pe baza de proces verbal semnat de Contractant și entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația Thermoenergy Group SA. Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului odată cu predarea documentelor de însoțire descrise la pct 2 și se finalizează prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție. Dacă în cadrul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini sau din Cartea Tehnică, achizitorul are dreptul să-l respingă sau, după caz, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor, după care se reia procesul de recepționare. Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de Constatare.	
5.	Garanția produsului Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor livrate pentru o perioadă de minim 24 luni de la livrare. În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, furnizorul având obligația de a	

	remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 24 luni.	
	Suport tehnic Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al entității contractante unde se poate semna orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în termen de 5 zile la orice incident semnalat de entitatea contractantă. Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. Nerespectarea celor de mai sus da dreptul entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.	
6.	Operatorul economic declară că deține experiența necesară contractării unor astfel de produse și poate pune la dispoziția entității contractante copii după contractele care au fost derulate în ultimii trei ani, recomandări, procese verbale de recepție, etc.- Formular 2 în cazul în care se va situa pe primul loc în clasamentul final al procedurii de atribuire.	
7.	Împuternicire (dacă este cazul) – Formular 1	

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Operator economic.....



THERMOENERGY
GROUP SA BACĂU



BACAU-ROMANIA
Str. Chimiei, nr. 6
Cod postal 600286

Tel. +40-234-58 50 50
Fax +40-234-51 96 50
E-mail secretariat@thermoenergy.ro

Cont BRD GSG Bacau RO48BRDE040SV74253190400

Capital Social 20.234.880 lei

ORC J4/882/2014 - CUI RO33620670

NR:

DATA:

Nr.....

Data.....

CONFIRMAT,

.....(nume contractant)

.....
(nume,prenume,semnatura, stampila)

COMANDĂ

Către,

(numele OE).....

Sediu Social în.....

Tel/fax/email.....

Cod fiscal RO

Inregistrată la ORC

CONTURI IBAN.....

(se vor indica strict Banca și contul ce se vor menționa pe e-factură) și în care se solicită a se face plata).

BANCA

Condiții livrare/prestare/ execuție (conform INCOTERMS 2020).....

Termen de livrare/prestare/ execuție :.....

Modalități de facturare :.....

Modalități și termene de plată :.....

Penalități.....

Transportul :.....

Documente eliberate: DA nr.....

Confirmarea comenzii: Acceptarea comenzii se face prin transmiterea pe e-mail: secretariat@thermoenergy.ro prin semnare și ștampilare în colțul dreapta sus.

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	U.M.	Cant.	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare total fără TVA (lei)
1.					
2.					
	TOTAL				

*NOTĂ: CONDIȚIILE NU SUNT LIMITATIVE.

ACHIZITOR

THERMOENERGY GROUP S.A.

DIRECTOR GENERAL

(nume,prenume,semnatura)

DIRECTOR FINANCIAR

(nume,prenume,semnatura)

DIRECTOR COMERCIAL

(nume,prenume,semnatura)

INGINER ȘEF (când e cazul)

(nume,prenume,semnatura)

ȘEF COMPARTIMENT JURIDIC

(nume,prenume,semnatura)

ȘEF BIROU INVESTIȚII

(nume,prenume,semnatura)

ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

(nume,prenume,semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ

Către **THERMOENERGY GROUP S.A**, Str. Chimiei nr.6, Bacău, jud.Bacău

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm: "**Schela Climtec 0.6 x 1.5m – 1 buc**", **Codul CPV: 44212310-5 – Schele**, la prețul total de _____ Lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ Lei (suma în litere și cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele menționate în conformitate cu condițiile stipulate în documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică/comenzii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Notă: Formularul poate fi prezentat și într-o altă formă, cu condiția ca acesta să conțină informațiile solicitate.

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Notă: Prețul produsului va include și transportul la sediul entității contractante.

Operator economic,

THERMOENERGY GROUP S.A.
Compartiment inițiator:
BIROU INVESTIȚII

C.S. 375 / 23.10.2023.

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
FLORIN PAVĂL

20.10.2023

AVIZAT
INGINER SEF,
VIRGIL ALDEA



CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE DE PRODUSE

“ Schela Climtec 0.6 x 1.5m – 1 buc.”

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditii pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

In cadrul acestei proceduri, Thermoenergy Group S.A. indeplineste rolul de entitate contractanta.

2. Contextul realizarii acestei achizitii de produse

2.1. Informatii despre entitatea contractanta

Societatea Thermoenergy Group SA Bacau a fost infiintata in data de 25.09.2014, fiind o societate comerciala pe actiuni cu actionar unic Consiliul Local al Municipiului Bacau. Obiectul principal de activitate este producerea, transportul, distributia si furnizarea de energie termica. Deasemeni, societatea produce energie electrica pe care o livreaza in Sistemul Energetic Național.

Thermoenergy Group SA Bacau are in administrare serviciul public de alimentare cu energie termica, fiind unicul furnizor de energie termica in sistem centralizat din municipiul Bacau, furnizand agent termic pentru incalzire si apa calda de consum catre locuitorii municipiului bransati la acest sistem (SACET). SACET, exploatat de catre Thermoenergy Group SA, compus din unitati de productie, retele de transport, puncte/module termice si centrale termice de zona, alimenteaza cu energie termica apartamente, agenti economici, scoli, gradinite si alte institutii publice de pe raza municipiului Bacau.

Fiind o companie de servicii publice, principalul obiectiv al Thermoenergy Group SA Bacau este asigurarea unor servicii de cea mai buna calitate clientilor sai.

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor

Pentru a efectua lucrarile de mentenanta in Punctele Termice si Centrale Termice, ceea ce va eficientiza timpul de interventie asupra echipamentelor din cadrul acestora este nevoie de achizitionarea unei schele

metalice. Schela de aluminiu se utilizeaza pentru a avea acces la inaltime, pentru a sprijini lucratorii si unelte lor, dar si pentru a sustine incarcari semnificative din materialele de constructie utilizate in realizarea lucrarii.

2.3.Informatii despre beneficiile anticipate de catre entitatea contractanta

Unul dintre avantajele achizitionarii unei schele de aluminiu este greutatea sa. Spre deosebire de schela de oțel sau de lemn, schela de aluminiu este ușoară. Fiindcă este ușoară se instalează foarte rapid, spre deosebire de schelele din materiale grele a căror instalare este destul de laborioasă și de durată. Schela de aluminiu nu necesită multă întreținere.

Din aceste motive, achizitia schelei din aluminiu este necesara pentru ca: timpul alocat interventiilor in caz de avarii la rețelele de termoficare si la instalatiile din punctele termice se micsoreaza, manevrele si lucrarile de reparatii se pot desfasura in mai multa siguranta si mult mai usor, datorita accesului mai facil la locul interventiei, iar datorita greutatii mici a acesteia, se poate manevra mult mai usor.

2.4.Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5.Cadru general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea.

Nu este cazul.

2.6.Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

3.Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul principal in achizitia produselor incluse in caietul de sarcini este de a asigura mentenanta in Punctele Termice, Centrale Termice si rețele termice exterioare.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Nu e cazul.

3.3 Descrierea produselor solicitate si daca este cazul,a operatiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă achizitia unei schele Climtec 0.6 x 1.5m, aluminiu, inaltime lucru 5 m, modul 0+1.

Codul CPV: 44212310-5 – Schele.

3.3.1 Produse solicitate

➤ **Schela Climtec 0.6 x 1.5m, aluminiu, inaltime lucru 5m, modul 0+1, cod comanda KR-710116+KR-710130 – 1 bucata.**

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	buc	Str.Chimiei nr.6 Bacau		Clasa de utilizare-profesionala Sarcina maxima-180 kg Material-aluminiu Dimensiune platforma-0.6x1.5 m	Inaltimea maxima de lucru -7m Inaltime schela – 6m Inaltime platforma – 5m	Garantie 24 luni de la livrare

3.3.2 Timp de functionare (disponibilitate) a produsului

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generatie superioara

Nu este cazul.

3.6 Garantie/Termen de valabilitate

Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor livrate pe ntru o perioadă de minim **24 luni** de la livrare.

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor care nu sunt din vina achizitorului, cad în sarcina furnizorului.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Furnizorul trebuie să garanteze achizitorului că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și că durata de la data fabricației până la cea a livrării nu depășește 24 luni.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare: maxim **30** de zile de la data semnării contractului de ambele părți. Transportul schelei la beneficiar intră în sarcina furnizorului.

La livrare, furnizorul va lua toate măsurile pe care le consideră necesare pentru asigurarea integrității componentelor și protecția împotriva deteriorării pe perioada de transport (ancorare pentru evitarea deplasărilor pe platforma mijlocului de transport, a deformărilor sau accidentelor).

Livrarea se va efectua gratuit, la sediul Thermoenergy Group SA Bacău din Str. Chimiei nr. 6, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

Pe ambalajul produselor vor fi prevăzute etichete pe care se va indica numele ofertantului și al producătorului, tipul produsului sau alte informații, după caz, necesare identificării corecte a acestora.

Schela va deține marcajul CE (declarație a producătorului că produsul este conform cu normele de siguranță stabilite în Uniunea Europeană).

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă pe perioada garanției legale oferite în mod normal de vânzător / producător este inclusă în costul bunului respective.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.10 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în termen de 5 zile la orice incident semnalat de entitatea contractantă.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic.

Nerespectarea celor de mai sus da dreptul entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției.

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul

Furnizarea produselor pe parcursul îndeplinirii contractului se va face în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, care sunt în vigoare în România.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

4. Atributiile și responsabilitățile partilor

Contractorul are obligativitatea de a analiza ofertele primite în vederea stabilirii ofertei castigatoare. Ofertele primite vor fi analizate și se va declara castigator operatorul economic care a transmis pretul cel mai scăzut pentru acest echipament.

Contractorul se obliga să recepționeze produsele în termenul convenit.

Contractorul se obliga să plătească pretul produselor către furnizor în conformitate cu prevederile contractului.

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,

- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentatii ce trebuie furnizate entitatii contractante in legatura cu produsul

La propunerea tehnica, ofertantul va prezenta fisa tehnica a produsului, din care sa reiasa:
 -caracteristicile tehnice si modul de utilizare a fiecarei componente in parte.
 -performantele si parametri tehnici oferati trebuie sa respecte specificatiile tehnice de la pct.3.3.1.
 Se vor prezenta si brosure, date tehnice, note de aplicatii publicate de producator care sa sustina oferta tehnica prezentata.

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentele obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze entității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Declarație de conformitate (CE);
- b) Certificat de garanție;
- c) Certificat de calitate;
- d) Instrucțiuni tehnice pentru manipularea, montarea, utilizarea în condiții normale și întreținerea schelei;
- e) Aviz de expeditie.

6. Receptia produselor

Receptia produselor se va realiza pe baza de proces verbal semnat de Contractant si entitatea contractantă.

Receptia produselor se va realiza dupa livrarea produselor in cantitatea solicitata la locatia Thermoenergy Group SA.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului odată cu predarea documentelor de însoțire descrise la Cap. 5 și se finalizează prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție.

Dacă în cadrul recepției se constată că produsele nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini sau din Cartea Tehnică,

achizitorul are dreptul să-l respingă sau, după caz, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea lor, după care se reia procesul de recepționare. Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de Constatare.

7. Modalități și condiții de plată

Factura fiscală se va emite după livrarea produselor și va fi însoțită de următoarele documente de livrare :

- a) Declarație de conformitate (CE);
- b) Certificat de garanție;
- c) Certificat de calitate;
- d) Instrucțiuni tehnice pentru manipularea, montarea, utilizarea în condiții normale și întreținerea schelei.

Plata pentru factura fiscală emisă de către Furnizor se va efectua în termen de **30 de zile** de la data semnării procesului verbal de recepție a produsului, după validarea de către Ministerul Finanțelor a formatului xml al facturii (original) emise în conformitate cu art.1 alin 2 lit 6 din Legea 139/2022 cu privire la obligativitatea emiterii facturilor în relația B2G.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Procedura de achiziție va fi desfășurată în conformitate cu prevederile :

- Ordinul Președintelui ANAP nr. 1.554/2023 de aprobare a structurii și conținutului documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică și sectorială de produse ;
- Legea 99/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică ;
- HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile publice.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a contractului – *ce rezultă din această procedură* și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, în conformitate cu oferta sa, având ca date de intrare:

- a) Termenul de livrare acceptat de parti, așa cum este definit în contract;
- b) Informații despre resursele puse la dispoziție pentru achiziționarea echipamentelor;
- c) Comunicările între Contractant și Entitatea contractantă cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului.

Activitățile de management Contract vor fi legate de următoarele:

- a) Gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea contractantă din perspectiva managementului și administrării acestuia;
- b) Urmărirea termenului de livrare, așa cum a fost acceptat de parti;
- c) Acceptarea produselor în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură;
- d) Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului ce rezultă din această procedură;
- e) Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului ce rezultă din această procedură.

10. Evaluarea performanței Contractantului

10.1. Criteriul de evaluare a ofertelor :

Se va aplica criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

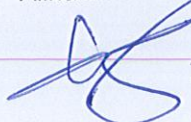
11. Anexe :

Nu este cazul.

Sef Birou Investitii,
Lidia Virlan



Intocmit,
Alina Ionela Leonte



Șef Secție Termoficare,
Ionel Ilievici

